



## الضوابط والمسوغات الواجب توفره في طلبات تجديد التعاقد

| م  | الضوابط  | إيضاحات وملاحظات  |
|----|--|---|
| ١  | يقتصر تمديد الخدمة لمن هم على رتبتي أستاذ وأستاذ مشارك.  | -   |
| ٣  | إنجاز ما لا يقل عن بحثين (منشورين أو مقبولين للنشر) في مجلات عالمية مصنفة (Web of Science-ISI) خلال السنتين الأخيرتين.   | <u>يتم إرفاق نسخة من المستخلص فقط حسب (Web of Science-ISI)</u>                                      |
| ٤  | إستيفاء العبء التدريسي الموكل له خلال السنتين الأخيرتين وفق مرتبته العلمية، من نظام (بانر).  | يرفق جدول من بانر يوضح العبء ويمكن الحصول على البانر من وكيل الكلية ( مهم جداً).                    |
| ٥  | حاجة القسم و الكلية لسد عجز قائم في التخصص مع أرفاق ما يوضح ذلك .  | عرض طلب تجديد التعاقد على مجلسي القسم والكلية مع <u>إيضاح مبررات التجديد.</u>                       |
| ٦  | تميز عضو هيئة التدريس وفق تقييم الطلبة لأستاذ المقرر مع نهاية الفصل الدراسي.   | يتم التواصل مع وحدة التطوير والجودة بالكلية للحصول على التقييم.                                     |
| ٧  | ألا تقل درجة تقويم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين عن جيد جداً.   | يمكن الاستفادة حالياً من الجزء الخاص بتقييم أعضاء هيئة التدريس في الملف الأكاديمي للترقيات العلمية. |
| ٩  | اللياقة الطبية وتقديم ما يثبت ذلك.   | الحصول على تقرير طبي من مركز الخدمات الطبية الجامعي.  |
| ١٠ | التزام العضو بواجباته ومسؤولياته الوظيفية والوطنية في أبحاثه ومشاركاته الإعلامية في الندوات والمؤتمرات وإشرافه على رسائل الماجستير والدكتوراه، بما لا يؤثر على سمعة الجامعة. | -   |
| ١٣ | معلومات تفصيلية حول المهام والواجبات التي يقوم بها عضو هيئة التدريس.   | البند الرابع في استمارة تجديد التعاقد.  |
| ١٥ | صورة واضحة من الهوية   | -   |
| ١٦ | السيرة الذاتية   | بحيث لا تتجاوز صفحتين   |

❖ نأمل الإلتزام بكافة الضوابط وعدم إرفاق أي مرفقات لا تتعلق بالضوابط أعلاه.

وفي حال وجود استفسار نأمل التواصل مع سكرتارية لجنة الاحتياج والتوطين للأكاديميين

هاتف: ٠١٢٦٩٥١٧٤٥

هاتف: ٠١٢٦٩٥٢٠١٦